

FORMATION

ACCOMPAGNEMENT & DÉVELOPPEMENT DES PROCESS RH

OBJECTIFS

Dans un contexte hyperconcurrentiel de recrutement et de pénurie des compétences, et pour avoir demain comme aujourd'hui des équipes dévouées et motivées, la gestion des Ressources Humaines doit être au cœur des préoccupations du chef d'entreprise.

Nous proposons donc un accompagnement sur les sujets transverses liés au RH tels que le recrutement, la conformité à la législation, la formation, le dialogue social, la politique et les outils de rémunération...

Dans un premier temps, un audit est effectué gracieusement par nos soins afin de faire un état des lieux sur les process en place. Suite à cet audit, un rapport écrit vous sera remis, faisant un état des recommandations. Enfin, un entretien de restitution est réalisé pour déterminer ensemble les axes prioritaires d'amélioration.

Le parcours de formation portera sur ces axes d'amélioration et de développement. Le programme sera donc "à la carte".

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les obligations législatives
- Savoir ses droits et obligations en tant que chef d'entreprise
- Informer ses salariés de leurs droits et obligations

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Réduire les risques prud'hommaux et les conflits internes
- Développer ses connaissances RH et juridiques
- Engager son entreprise dans une politique RH
- Organiser ses process RH en fonction de l'effectif de son entreprise
- Impliquer ses salariés dans le développement de l'entreprise

LE FORMATEUR

Clémence CHASSAGNARD : Juriste en droit social et forte de son expérience en tant que manager des Ressources Humaines dans de grandes entreprises en France et à l'étranger, elle saura s'adapter au contexte de votre entreprise.

Confiance, proximité, et pédagogie la caractérisent dans son travail.

Son écoute, sa simplicité et sa gaité viendront couronner votre collaboration.

PUBLIC

Chef d'entreprise et responsable des Ressources Humaines.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

LE PROGRAMME

- Recenser les besoins de son entreprise (en termes de recrutement, de formation, etc.)
- Appliquer les obligations légales (entretiens professionnels, affichages obligatoires, suivi de la médecine du travail)
- Gérer efficacement les relations individuelles (outils de management, conduite des entretiens [d'embauche / annuels / de ruptures / de procédures disciplinaires])
- Déployer une vraie politique RH (politique de rémunération, Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels, marque employeur, RSE)
- Favoriser le dialogue social (entretiens individuels, élections CSE)

LIEU DE FORMATION

Chez Sofirex ou chez le client.

DURÉE MINIMUM REQUISE : 4 HEURES

Durée en fonction des besoins du client et de l'audit.

TARIF DE LA FORMATION : 90 € / HEURE

